

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ROQUE

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

COORDINACIONES DE CARRERA

**Normas y Lineamientos para la Elaboración
del Informe Técnico de las Residencias Profesionales**

ROQUE, CELAYA, GTO.

Noviembre, 2010

1. PORTADA

La letra será color negro, acentuando mayúsculas y minúsculas.

2. HOJA DE FIRMAS

Debe continuar después de la portada, sin hojas blancas antecedida.

3. AGRADECIMIENTOS Y DEDICATORIAS

Esto es opcional.

4. ÍNDICE

- Las partes que conforman la presentación del documento, hoja de firmas, agradecimientos, dedicatorias e índice, se enumeran con romanos, en minúsculas, centrados, en margen inferior.
- La paginación del documento: Introducción (Justificación, objetivos, Caracterización del área en la que se participó, Problemas a resolver, alcances y limitaciones)., Fundamento teórico, Procedimiento y descripción de las actividades, Resultados, Conclusiones y recomendaciones y Referencias bibliográficas y virtuales. se enumeran en arábigos, en el margen superior derecho.
- Las hojas de inicio de capítulo no se enumeran, pero si se cuantifican.
- El documento estará conformado por seis capítulos, correspondiéndole el capítulo uno (I) a la introducción. Los números estarán determinados en números romanos, en mayúsculas. Ejemplo:

I INTRODUCCIÓN

II FUNDAMENTO TEÓRICO

III PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

IV RESULTADOS

V CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

VI REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y VIRTUALES

- Los sub-capítulos se enumeran con arábigos. Ejemplo:

1.1 Sueldos y salarios

1.2 Evaluación de puestos

5. INTRODUCCIÓN

- Precisa brevemente la trascendencia del proyecto de la Residencia, Justificación, objetivos, Caracterización del área en la que se participó, Problemas a resolver, alcances y limitaciones.
- Los objetivos deberán ser de la siguiente forma:

VERBO (terminado en infinitivo ar, er, ir.) + OBJETO + CONDICIÓN

Contendrá el Objetivo General se entiende como lo que se va a lograr, en términos cualitativos del proyecto, por lo que el verbo debe ser único, esto es, que en la estructura del objetivo deberá encontrarse un solo verbo, además de no repetirse en los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos: Tienen la misma estructura que el anterior, con la diferencia de que éstos determinan de alguna manera los pasos a seguir en forma ordenada y sistemática para alcanzar el Objetivo General.

Ejemplo:

Objetivo General: Implementar un sistema de información que calcule inventarios mensuales en el almacén.

Objetivos Específicos: Realizar una investigación preliminar del sistema actual para detectar su problemática.

7. FUNDAMENTO TEÓRICO

- Desarrollaría con base a una estructura de contenido lógico específico y previamente determinada, que permita un enfoque analítico más que cronológico, la revisión de literatura deber ser, preferentemente derivada de una exhaustiva consulta de fuentes informativas recientes y con reconocimiento académico y científico, tomando en cuenta lo siguiente:
- Importancia general del tema.
- Importancia específica.
- Aspectos contextuales del problema.

8. PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- Describir paso a paso las metodologías empleadas en el desarrollo de la residencia, incluyendo, si fuera el caso los trabajos de laboratorio, unidades de producción y en campo, así como los métodos estadísticos.

La propuesta metodológica deberá contener al menos:

- Ubicación Geográfica. (De la empresa o instancia, no explicar los antecedentes).
- Material de equipo e insumes.
- Metodología del trabajo (hacer una descripción detallada para la obtención de información, incluyendo la forma de evaluar)
- Diseño (Experimental o en su caso diagramas, croquis o" presentación)
- Variable. (Criterio sobre el que se evalúa).

9. RESULTADOS

- Se presentan los resultados obtenidos, estableciendo marcos referenciales derivados de la literatura realizada sobre el tema de Residencia Profesional.

NOTA:

Si el proyectó tiene un carácter de investigación o técnico se incluya: hipótesis y revisión breve de literatura.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se mencionan de manera definitiva y breve, en puntos numerados, las aseveraciones derivadas de los resultados analizados, deben guardar concordancia con los objetivos planteados.
- Incluye las recomendaciones que se puedan generar del trabajo. Al igual que las conclusiones, no deben rebasar los alcances del artículo.

12. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y VIRTUALES

- Se hará una lista de todas las citas mencionadas en el texto, en orden alfabético según las primeras Letras -del- apellido paterno del autor principal.

A continuación se mencionan algunas reglas:

- Las referencias deberán ser anotadas en el idioma original.
- Cuando la referencia este en español, colocar primer apellido paterno del autor principal y luego, sin coma en medio, la inicial del segundo apellido colocar una coma ya continuación añadir iniciales del nombre del dicho autor.

A continuación se presentan ejemplos que cubren la mayoría de los casos anteriores (muchas referencias son hipotéticas):

Alarcón S. C. 1980. El cultivo del maíz en Chiapas. Agricultura Técnica en México 25: 116-121.

Espinosa-Fernández, C. 1994. Psicología de los Agricultores de las zonas de Riego de Sonora. Edit. UTEHA 3a. Ed., México, DF. 12p

Para referencias por Internet:

Dewey, R. (Septiembre), 1996). APA publication manual crib sheet. (en línea)
Disponibile en: <http://GaSou.edu/psvctiweb/tipsheet/aoacrib.html>

13. APÉNDICE

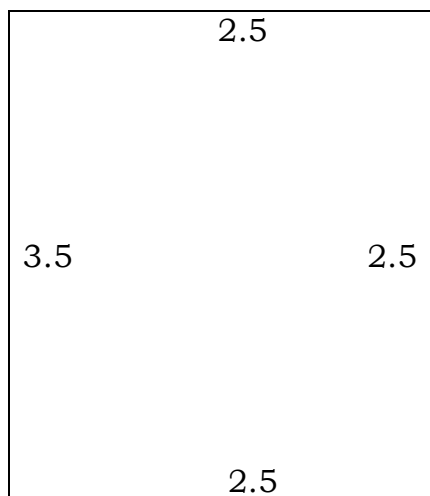
- Se presenta la información que puede servir para la mejor comprensión en el desarrollo del trabajo, pero que no es esencial.

FORMA DE TRABAJO:

Limpieza: Cuidará que sus trabajos estén bien presentados, sean legibles, limpios, las hojas sin arrugas o manchadas, los renglones sin tachaduras, sin "errores de dedo".

Cuartillas: Estos constituyen el formato comúnmente aceptados para los trabajos académicos. Se trata de hojas blancas, tamaño carta, escritas por una sola cara a 1 ½ espacio, con mayúsculas y minúsculas; las hojas unidas y numeradas en el margen superior derecho.

A continuación se muestran las medidas de los márgenes:



Ortografía: Cualquier escrito con faltas de ortografía desmerece en comprensión y presentación, aún cuando lo que pretenda contener sea muy importante. Es preciso cuidar la escritura correcta de las palabras, su acentuación tanto en mayúsculas y minúsculas, su separación silábica y los signos de puntuación que dan inteligibilidad al tacto y le permite que "respire".

Engargolado: Debe ser engargolado con arillo metálico color negro, pasta transparente al frente, color vino de plástico atrás.

Tamaño y tipo de letra del texto del documento: Debe ser de 12 puntos, tipo Arial, esta indicación, deberá seguirse en toda la memoria.

Títulos: Los títulos tienen diversos órdenes y su posición señala la jerarquía correspondiente a cada parte de la contribución. Todos deberán ser escritos con letra Arial en negritas

Título principal: Debe escribirse con mayúsculas, centrado y sin punto final.

Citas bibliográficas: El sistema dependerá de la redacción que tengan los párrafos o frases respectivas:

Párrafos, frases u oraciones en los que participan los autores de la cita:

Si solo es un autor, escribir completo su primer apellido, entre paréntesis el año de la publicación, e inmediatamente el tiempo de verbo respectivo sin signo alguno de puntuación entre los tres elementos {i.e., Martínez (1995) indica...; López (1992) afirmó ...} Cuando se trate de dos autores, se pondrá el primer apellido de cada uno, separados por la conjunción "y" V el año enseguida {i.e., Jones y Smith (1993) demostraron ...; Laplace y Verne (1980) descubrieron ...}; Si la cita corresponde a tres o más autores, se hará como en el caso "i", añadiendo la locución latina et al. (abreviatura de allí, que significa "y colaboradores", de ahí aue al. Siempre lleve punto) y el año {i.e., Espinoza et al. (1985) señalaron...; Williams et al. (1990), encontraron...}.

Casos donde la cita se agrega al final de la oración, frase o párrafo.

Los apellidos van colocados dependiendo del número de autores de cada publicación, pero separando a los autores y el año por comas, y a cada cita por / un punto y coma; todo ello entre un paréntesis general. Además, se ordenarán alfabéticamente o cronológicamente i.e., numerosos autores se emplearon en la sección anterior como ejemplo cara citar referencias en el texto (Espinoza et al., 1985, Jones y Smith, 1993; Laplace y Verne, 1980; López, 1992; Martínez, 1995 Williams et al, 1990).

Cuando se desee citar a autores que hayan más de una referencia en el mismo año, se diferenciarán con las letras a, b, c, etc., colocados inmediatamente después del año de publicación, mismas que se agregarán en la bibliografía citada al final de la contribución.

Citas de Periódicos: Se harán con el nombre del periódico como autor y después el año {Le., La Jornada (1993)}. Las citas textuales podrán usarse solo por excepción y se anotarán entre comillas, indicando al final el autor y el año de publicación.

Los cuadros se emplean para complementar el texto, o cuando su uso constituye un ahorro importante de espacio. Estos deben ir numerados progresivamente sin anteponer la abreviatura de número (Le.) Cuadro 3). A continuación se anotará el título, el cual debe estar escrito en la parte superior y con letras minúsculas, excepto la inicial de la primera palabra y las iniciales de los nombres propios. El título del cuadro finalizará con un punto. La ubicación del párrafo será inmediatamente después del párrafo donde se le menciona por primera vez, siempre y cuando entre completo; en caso de que no sea así, se colocará al inicio de la siguiente cuartilla, en la cual deberá reanudarse el texto si aún queda espacio después del cuadro. No utilizar la palabra "Tabla" en sustitución de Cuadro. En cada cuadro deben presentarse solamente 3 líneas horizontales a todo lo largo o "mayores" (aun que puede haber varias sublíneas que abarquen parte de las columnas o conceptos). Ejemplo:

Cuadro 1. Base de Datos de alumnos del I.T.R

Nombre del Campo	Tipo	Longitud	Descripción
Clave alumno	Carácter	10	Clave de Identificación
Nombre del alumno	Carácter	50	Nombre Completo del Alumno
Dirección del alumno	Carácter	50	Calle, número y colonia del alumno

Las figuras corresponden a los dibujos, gráficas, diagrama y fotografías. Al igual que en los cuadros, las figuras se especifican en el texto y en el título de las mismas como Figura. Lo que interesa destacar es el contenido y no los ejes. Por lo que el grosor de éstos últimos deberán ser menos que las líneas interiores.

Los puntos experimentales deben marcarse visiblemente, se sugiere escalas apropiadas que destaquen lo que se desea mostrar. Al igual que los cuadros, todas las figuras deberán estar expresamente citadas en el texto, en orden progresivo (Figura 1).



Figura 1. Fachada Principal del ITR.

El presente documento se ha generado bajo consulta del manual de Procedimientos de la Residencia Profesional.

Se anexa portada y hoja de firmas.



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Educación Superior Tecnológica
Instituto Tecnológico de Roque**

Título de Proyecto

“INFORME TÉCNICO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES”

LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

Nombre de los Residentes

Nombre de la Instancia

**Roque, Celaya, Gto.
Diciembre, 2010**

Proyecto realizado en: _____,
como requisito para aprobar las Residencias Profesionales de la Carrera de
Licenciatura en _____ con Especialidad en
_____, en el Instituto Tecnológico de Roque.

Asesor interno: _____
(Nombre y Firma)

Asesor Externo: _____
(Nombre y Firma)

Revisor 1: _____
(Nombre y Firma)

Revisor 2: _____
(Nombre y Firma)

Residente: _____
(Nombre y Firma)